

Št.: 011-04-02/2026-21/MD

Datum: 21. 9. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Zaporedna številka: 024-04-01/2026-21/MD

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona kot obvezne občinske gospodarske javne službe iz 3. točke prvega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-2), ki vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov.

Predmet vključuje tudi vse spremljajoče storitve, opremo in obveznosti, določene v tej dokumentaciji, Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona (Lokalni časopis Prepih, št. 94/2015, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2025), ZVO-2, predpisih o odpadkih, metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in drugih veljavnih predpisih.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje 48 mesecev od dneva začetka izvajanja storitev po pogodbi. Storitve se začnejo izvajati prvi dan koledarskega meseca, ki sledi mesecu, v katerem Občinski svet Občine Gornja Radgona potrdi novi Elaborat in nove cene izvajanja gospodarske javne službe, vendar ne prej kot 1. 3. 2027. Ponudbene cene se začnejo uporabljati z dnem začetka izvajanja storitev.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu s to dokumentacijo in sodelujejo v odprtem postopku.

Predmet javnega naročila je: Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Delitev naročila na sklope: Naročilo se oddaja kot celota. Vse storitve se izvajajo na istem območju po usklajenem koledarju, z enotnim sistemom evidenc, opreme in nadomestnih zmogljivosti. Razdelitev med več izvajalcev bi povzročila podvajanje logistike in opreme, otežila ugotavljanje odgovornosti ter povečala tveganje za prekinitve gospodarske javne službe. Ločeno izkazovanje cen po frakcijah je namenjeno preglednemu obračunu in ne pomeni samostojnih sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 9. 10. 2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 23. 10. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	23. 10. 2026 ob 11:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Miran Dokl
E-poštni naslov: miran.dokl@komunala-radgona.si

Telefonska št.: 040 786 742

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> najpozneje do roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora pravočasno zagotoviti registracijo in tehnične pogoje za oddajo ponudbe. Navodila za uporabo sistema so objavljena v informacijskem sistemu e-JN.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN oddana do izteka roka. Tveganje za pravočasno oddajo nosi ponudnik.

Ponudnik naj shrani sistemsko potrdilo o oddaji. Dokumente naloži v ustrezne razdelke sistema e-JN, pri čemer je predračun po odpiranju javno viden v obsegu, ki ga določa zakon.

PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- osebno na naslov: KOMUNALA RADGONA D.O.O., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona ali
- po pošti na naslov: KOMUNALA RADGONA D.O.O., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

Zavarovanje mora v vložišče naročnika prispeti do navedene ure. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po zgoraj navedenem roku, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščenih osebi naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

- **Informacijski sistem e-JN**

Odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN ob navedenem času. Sistem prikaže podatke, ki so javni po ZJN-3, in omogoči dostop do zapisnika o odpiranju ter javnega dela ponudbene dokumentacije.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 21. 9. 2026

Kraj: Gornja Radgona

KOMUNALA RADGONA d.o.o.

dr. Boštjan Vaupotič, direktor

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba se odda elektronsko prek informacijskega sistema e-JN. Dokumenti, za katere je v dokumentaciji zahtevana podpisana izjava oziroma podpis, morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika oziroma druge pooblaščen osebe. Naročnik sprejme tudi skenirane izvide lastnoročno podpisanih dokumentov, razen če je pri posameznem dokumentu izrecno določeno drugače.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), z vsemi spremembami in dopolnitvami
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2), z vsemi spremembami in dopolnitvami
- Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah in predpisi o gospodarskih javnih službah, kolikor se uporabljajo
- Uredba o odpadkih in predpisi, ki urejajo posamezne vrste komunalnih odpadkov
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja
- Uredba o zelenem javnem naročanju
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju
- Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja
- Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona (Lokalni časopis Prepih, št. 94/2015, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2025)
- Obbligacijski zakonik ter drugi veljavni predpisi, ki urejajo predmet naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških

- deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) je obvezno predhodno dokazilo, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. ESPD predložijo ponudnik, vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo, in prijavljeni podizvajalci.

Dokazila iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam, kadar je to mogoče, oziroma jih pred oddajo naročila zahteva od ponudnika, ki mu namerava oddati naročilo. Ponudnik mora predložiti zahtevana soglasja in pooblastila za pridobitev podatkov.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Količine, število uporabnikov, posod, vreč, prevzemov in druge količinske postavke, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, so ocenjene na podlagi trenutnega stanja in se lahko med izvajanjem pogodbe spremenijo glede na dejanske potrebe, spremembe števila uporabnikov, količine odpadkov in druge okoliščine izvajanja gospodarske javne službe. Izbrani izvajalec zaradi odstopanja dejanskih količin od ocenjenih nima pravice do dodatnega plačila, povračila stroškov, izgubljenega dobička ali odškodnine, razen če je v pogodbi izrecno določeno drugače.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne

vneprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik v ponudbenem predračunu ali drugi dokumentaciji ugotovi napako, nejasnost oziroma nepravilnost v vneprej določenih formulah, količinah ali drugih podatkih naročnika, mora na navedeno pravočasno opozoriti naročnika prek Portala javnih naročil. Ponudnik ne sme sam spreminjati prednastavljenih formul, količin ali drugih vsebinskih zahtev naročnika, razen če naročnik s spremembo oziroma pojasnilom dokumentacije izrecno določi drugače.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo sklenjena pod odločnim pogojem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter izpolnitve drugih pogojev, določenih v tej dokumentaciji in vzorcu pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opciji v skladu z a. točko;
- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi s podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje veljavnosti ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko prek portala eRevizija na naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za postavko »Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« za celotno obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)	Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno za postavko »Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« za celotno obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev), bo v okviru predmetnega ponderja prejel 72 točk. Upošteva se ponudbena cena za celotno obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev) v EUR brez DDV. Ostali ponudniki bodo pridobili točke po sledečem ključu: $M1(x) = (A(\min) / A(x)) * M1(\max)$ $M1(x)$ = doseženo število točk ocenjevanje ponudbe po tem ponderju $A(\min)$ = najnižja ponudbena cena za postavko »Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« za celotno obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev) $A(x)$ = ponujena cena za postavko »Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« za celotno obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev) $M1(\max)$ = maksimalno število točk po ponderju Najnižja ponudbena cena za postavko »Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« za celotno obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)
Ponder 2:	Najnižja skupna ponudbena cena za postavko »Najem opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika« za celotno obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)	Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno za postavko »Najem opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika« za celotno obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev), bo v okviru predmetnega ponderja prejel 2 točki. Upošteva se ponudbena cena v EUR brez DDV. Ostali ponudniki bodo pridobili točke po sledečem ključu: $M2(x) = (A(\min) / A(x)) * M2(\max)$ $M2(x)$ = doseženo število točk ocenjevanje ponudbe po tem ponderju $A(\min)$ = Najnižja skupna ponudbena cena za postavko »Najem opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika« za celotno obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev) $A(x)$ = ponujena cena za postavko »Najem opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika« za celotno obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)

		obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev) $M2(max) = \text{maksimalno število točk po ponderju »Najem opreme zbirnega centra, ki je v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in zahtevami naročnika« za celotno obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev) (2 točki)}$
Ponder 3:	Najnižja ponudbena cena za mesečni najem predvidenega števila posod v EUR brez DDV, ki se zahteva v okviru predmetnega javnega naročila	Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponujeno ceno za mesečni najem predvidenega števila posod v EUR brez DDV, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 12 točk. Upošteva se ponudbena cena najema predvidenega števila posod na mesec v EUR brez DDV. Ostali ponudniki bodo pridobili točke po sledečem ključu: $M3(x) = (A(min) / A(x)) * M3(max)$ $M3(x) = \text{doseženo število točk ocenjevane ponudbe po tem ponderju}$ $A(min) = \text{najnižja ponujena cena za mesečni najem predvidenega števila posod v EUR brez DDV}$ $A(x) = \text{ponujena cena za mesečni najem predvidenega števila posod v EUR brez DDV}$ $M3(max) = \text{maksimalno število točk po ponderju Najnižja ponudbena cena za mesečni najem predvidenega števila posod v EUR brez DDV, ki se zahteva v okviru predmetnega javnega naročila (12 točk)}$
Ponder 4:	Najnižja ponudbena cena za odvoz odpadkov iz zbirnega centra Gornja Radgona do Centra za ravnanje z odpadki Puconci	Ponudbena vrednost za potrebe tega merila se izračuna ob upoštevanju naslednjih ocenjenih količin za celotno pogodbeno obdobje: • kontejner 7–9 m³: 1.720 prevozov (430 letno × 4 leta); • kontejner 20–32 m³: 620 prevozov (155 letno × 4 leta). $A(x) = (\text{ponujena cena/prevoz } 7-9 \text{ m}^3 \times 1.720) + (\text{ponujena cena/prevoz } 20-32 \text{ m}^3 \times 620)$ $M4(x) = (A(min) / A(x)) \times 14$

Če dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, je ugodnejša ponudba z več točkami pri Ponderju 1. Če so ponudbe še vedno izenačene, se zaporedoma upoštevajo Ponder 4, Ponder 3 in Ponder 2. Če tudi na ta način ni mogoče določiti vrstnega reda, naročnik izvede javni žreb in o njem sestavi zapisnik.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	ESPD ter izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in relevantne člane organov oziroma zastopnike. Naročnik dokazila pridobi iz uradnih evidenc oziroma jih pred oddajo naročila zahteva od ponudnika, ki mu namerava oddati naročilo.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. ESPD ter izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in relevantne člane organov oziroma zastopnike. Naročnik dokazila pridobi iz uradnih evidenc oziroma jih pred oddajo naročila zahteva od ponudnika, ki mu namerava oddati naročilo.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. ESPD ter izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in relevantne člane organov oziroma zastopnike. Naročnik dokazila pridobi iz uradnih evidenc oziroma jih pred oddajo naročila zahteva od ponudnika, ki mu namerava oddati naročilo.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
---	--

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
--------------	--

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor's najmanj BB ali • izdano s strani FitchRatings najmanj BB ali • izdano s strani Moody's InvestorService najmanj Ba. Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</u> Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. <u>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali
--	--

poklicne dejavnosti	poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 3 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospelih obveznosti	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila, ni imel blokiranih poslovnih računov oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.
DOKAZILO	Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred izdajo potrdila ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2). Potrdilo oziroma dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
--------------	---------------------------------

POGOJ 4 Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati letni promet (čiste prihodke od prodaje) najmanj 500.000,00 EUR v vsakem od zadnjih treh zaključenih poslovnih let (predvidoma 2023, 2024 in 2025). Če posluje krajši čas, izkaže promet za obdobje svojega poslovanja. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference za izvajanje storitev	Gospodarski subjekt mora izkazati najmanj tri reference za enakovredne storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, izvedene v zadnjih petih letih pred objavo naročila, v skupni vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Upošteva se vrednost storitev, ki jih je gospodarski subjekt dejansko izvedel kot glavni izvajalec, partner ali podizvajalec. Pri še trajajočih pogodbah se upošteva le vrednost storitev, izvedenih do dneva objave naročila. Naročnik lahko navedbe preveri pri referenčnem naročniku. Referenca se ne upošteva, če se iz preverljivih podatkov izkaže, da primerljive storitve niso bile izvedene v zahtevanem obsegu ali kakovosti.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta in predloži Potrdila o dobro opravljenem delu potrjena s strani investitorjev referenčnih projektov. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne

	izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila na voljo zadostne kadrovske kapacitete. Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj 25 usposobljenimi delavci za izvajanje predmeta javnega naročila. Najmanj dve usposobljeni osebi morata razpolagati ADR certifikatom (nevarni odpadki). Vsaj eden izmed usposobljenih delavcev mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj pri dejavnostih zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo. Vsak kader, ki bo nominiran za voznika vozil za prevzemanje in prevoz odpadkov, mora imeti najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju vožnje vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov. Usposobljeni kader mora storitve izvajati ves čas trajanja pogodbe. Nominirani kader mora imeti s ponudnikom, s strani katerega je nominiran za izvedbo storitev v okviru tega javnega naročila, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma mora med njima obstajati druga ustrezna pravna podlaga, na kateri kader opravlja storitve za gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.
DOKAZILO	Seznam kadra. Naročnik si pridržuje pravico, da pravno naravo razmerja med ponudnikom in kadrom v fazi pregledovanja ponudb dodatno preverja.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Tehnična usposobljenost	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima za izvajanje razpisanih storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na voljo zadostne tehnične kapacitete. Gospodarski subjekt mora ob oddaji ponudbe razpolagati z najmanj sledečo opremo: • šestimi vozili za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo, • dvema kontejnerskima voziloma za odvoze odpadkov iz zbiralnega centra, • enim vozilom (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij, • enim kotalnim prekucnikom z dvizžno roko za nakladanje in • enim kombi vozilom s cerado. Izbrani izvajalec mora prav tako zagotavljati: • zadostno število zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih, • zadostno število namenskih vreč, • vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru, • opremo v zbirnem centru, • mobilno aplikacijo za brezplačen dostop do terminov odvozov in informacij o ravnanju z odpadki.
DOKAZILO	Seznam mehanizacije in izjava o zagotavljanju zabojnikov, vreč ter ostale opreme.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 4 Registracija v seznamu oseb, ki ravnajo z odpadki	Gospodarski subjekt, ki bo dejansko zbiral odpadke, mora biti najpozneje ob začetku izvajanja storitev veljavno vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov za vrste odpadkov, ki jih prevzema, oziroma mora imeti drugo ustrezno dovoljenje po predpisih države sedeža, veljavno v Republiki Sloveniji. Pogoj mora izpolnjevati vsak subjekt v obsegu dejavnosti, ki jo bo dejansko izvajal. • zbiranje odpadkov in • prevoz odpadkov
DOKAZILO	ESPD in navedba številke vpisa oziroma dovoljenja. Naročnik vpis preveri v uradni evidenci; tuji gospodarski subjekt predloži enakovredno dokazilo.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji
--------------	----------------------------

POGOJ 5 Sposobnost za izvajanje javnega naročila	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javnega naročila, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati storitve, ki so predmet javnega naročila, v skladu s predpisi, normativi in standardi, kar pomeni predvsem, da je: • sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javnega naročila, • sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov na območju občine Gornja Radgona, predpisov, normativov in standardov • zagotavlja interventno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila ob vsakem času.
DOKAZILO	Program opravljanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, objektov in tehnične opreme, strokovne opremljenosti vodenja evidenc, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 6 Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Gornja Radgona	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora v ponudbi predložiti tudi Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Gornja Radgona. Program mora obsegati način zbiranja odpadkov.
DOKAZILO	Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Gornja Radgona.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
--------------	---------------------------------

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 20.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil. Vrednost zavarovanja se lahko zaokroži na 1 EUR, pri čemer se napačno zaokroževanje zneska zavarovanja za +/- 1 EUR šteje za nebitveno napako in bo naročnik zato takšno zavarovanje štel za ustrezno.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 50.000,00 EUR

Čas veljavnosti: ves čas izvajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po izteku vseh pogodbenih obveznosti izvajalca

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje ima lahko enoletno ali večletno veljavnost. Če je veljavnost krajša od celotnega pogodbenega obdobja, mora izvajalec najpozneje 20 dni pred iztekom obstoječega zavarovanja predložiti novo zavarovanje za naslednje obdobje. Nepredložitev novega zavarovanja v zahtevanem roku predstavlja razlog za unovčenje obstoječega zavarovanja in hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje odgovornosti

Izbrani izvajalec mora najpozneje pred začetkom izvajanja storitev skleniti in naročniku predložiti dokazilo o zavarovanju splošne civilne odgovornosti, vključno z odgovornostjo za škodo pri izvajanju predmeta naročila, z zavarovalno vsoto najmanj 150.000,00 EUR. Zavarovanje mora neprekinjeno veljati od dneva začetka izvajanja storitev po pogodbi do izteka vseh pogodbenih obveznosti izvajalca ter zajemati odgovornost za škodo, povzročeno naročniku, Občini Gornja Radgona, uporabnikom in tretjim osebam ter škodo na opremi in infrastrukturi.

Tehnične specifikacije

Splošno o predmetu javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona kot obvezne občinske gospodarske javne službe iz 3. točke prvega odstavka 233. člena ZVO-2. Ponudbene cene se ločeno izkažejo za naslednje funkcionalno povezane frakcije:

- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada: zbiranje od vrat do vrat, zbiranje kosovnih odpadkov na klic, letna akcija zbiranja nevarnih odpadkov ter dostava in menjava zabojnikov pri uporabnikih;
- zbiranje mešane plastične in kovinske embalaže: zbiranje od vrat do vrat ter dostava in menjava zabojnikov pri uporabnikih;
- zbiranje papirne in kartonske embalaže: zbiranje od vrat do vrat ter dostava in menjava zabojnikov pri uporabnikih;
- zbiranje steklene embalaže: zbiranje od vrat do vrat ter dostava in menjava zabojnikov pri uporabnikih;
- zbiranje bioloških odpadkov: zbiranje od vrat do vrat, pranje zabojnikov dvakrat letno ter dostava in menjava zabojnikov pri uporabnikih.

Predmet vključuje tudi vse spremljajoče storitve in opremo, opredeljene v tej dokumentaciji in veljavnih predpisih.

Javno naročilo se izvaja 48 mesecev od dneva začetka izvajanja storitev po pogodbi. Storitve se začnejo izvajati prvi dan koledarskega meseca, ki sledi mesecu, v katerem Občinski svet Občine Gornja Radgona potrdi novi Elaborat in nove cene izvajanja gospodarske javne službe, vendar ne prej kot 1. 3. 2027.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Pri izvedbi storitve bo moral izbrani ponudnik upoštevati občinske predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Gornja Radgona, vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki urejajo varstvo okolja in področje odpadkov in vse zahteve naročnika, ki bodo v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal;
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami;
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

Izbrani ponudnik bo moral:

- opraviti storitev zbiranja komunalnih odpadkov strokovno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi,
- zagotoviti opremo zbirnega centra, ki bo zagotavljala njegovo funkcionalnost in bo skladna z relevantnimi predpisi, veljavno zakonodajo in obstoječo opremo na podlagi veljavne pogodbe,
- označiti vozila s katerimi bo izvajal predmet naročila skladno z grafično podobo naročnika (magnetna tabla Komunala Radgona),
- najmanj dvakrat letno izvajati dezinfekcijo (čiščenje) bioloških zabojnikov po direktnem naročilu naročnika,
- izročati naročniku dokazila –tehtalne liste posameznih prevozov,
- preko mobilne aplikacije omogočiti brezplačen dostop do terminov odvozov in informacij o ravnanju z odpadki in

- izvajati ostale storitve skladno s to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov**1. Ločeno zbiranje odpadkov**

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da se ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in karton, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali kartona,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- mešana odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

Izvajalec mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu z odlaganjem pod sledečimi pogoji:

- v tipizirane in označene zabojnike ali (izjemoma) v tipizirane in označene vreče, postavljene na prevzemnih mestih.

2. Prevzemanje ločeno zbranih frakcij

Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev-fizičnih oseb, ter pravnih oseb na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih in v zbirnem centru,
- redno prevzemanje bioloških kuhinjskih odpadkov na prevzemnih mestih,
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov (na klic).

Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo na premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Predlog koledarja odvoza odpadkov pripravi izvajalec najkasneje do 30.11. tekočega leta za naslednje leto in ga pošlje naročniku v potrditev.

3. Zbiralnice nevarnih frakcij

Izvajalec mora enkrat letno izvesti akcijo za prevzemanje nevarnih frakcij po krajevnih skupnostih oziroma lokacijah, ki bodo letno dogovorjene z naročnikom. Za zbiranje nevarnih odpadkov mora izvajalec zagotoviti ustrezna vozila in opremo za prevoz nevarnih snovi (ADR). Predvidene lokacije, kjer se bodo zbirale nevarne frakcije so:

- Črešnjevc (gasilski dom),
- Zbigovci (gasilski dom),
- Sp. Ivanjci (gasilski dom),

- Negova (gasilski dom),
- Sp. Ščavnica (pri domu občanov),
- Gornja Radgona (pri železniški postaji).

4. Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov

Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem koledarju odvoza odpadkov prepustiti te odpadke izvajalcu v tipiziranih posodah in tipiziranih zabojnikih.

Drugi zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

5. Prevzemanje kosovnih odpadkov

V okviru javnega naročila mora izvajalec v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev zagotoviti prevzemanje kosovnih odpadkov na klic v skladu s sprejetim programom.

Imetniki kosovnih odpadkov morajo, preden prepustijo te odpadke izvajalcu, zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kosovni odpadki vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Oprema zbirnega centra

Z zbirnim centrom Gornja Radgona upravlja in ga vzdržuje naročnik, KOMUNALA RADGONA d.o.o.

V okviru predmetnega javnega naročila pa mora izvajalec dobaviti in opremiti zbirni center s sledečo opremo, ki mora izpolnjevati vse zahteve in karakteristike te razpisne dokumentacije, veljavne zakonodaje in veljavnih splošnih in občinskih predpisov ter mora omogočati funkcionalnost izvajanja storitev v zbirnem centru.

Oprema, ki jo mora za zbirni center zagotoviti izvajalec je sledeča:

odpadek	volumen	število	Dodaten opis
Steklo	1100 litrov	8	zaprta posoda
Embalaža	1100 litrov	8	zaprta posoda
Papir in karton	1100 litrov	8	zaprta posoda
Tekstil	1100 litrov	4	zaprta posoda
KONTEJNERJI			

Kosovni	7 m3	1	odprt
Kosovni	32 m3	1	zaprt
Elektro	7m3	4	zaprt
Plastika	32 m3	1	zaprt
Steklo	7 m3	1	zaprt
Papir	32 m3	1	zaprt
Les	7 m3	1	zaprt
Bio	20 m3	1	s cerado

Ponudnik mora ponuditi ceno najema opreme zbirnega centra za celotno pogodbeno obdobje 48 mesecev in ceno njenega odkupa. Gre za alternativni opciji: za isto opremo se ne obračunata hkrati najem in nakup. Izvajalec mora na zahtevo naročnika število in volumen kontejnerjev prilagoditi dejanskim potrebam v okviru pogodbenega obsega.

Če naročnik med trajanjem najema uveljavi opcijo odkupa, se kupnina določi največ v višini ponudbene cene odkupa, zmanjšane za že plačani del ekonomske vrednosti opreme skozi najemnino. Način izračuna in datum prenosa lastništva se določita v pisnem naročilu oziroma dodatku, skladno z 95. členom ZJN-3.

Celotna oprema, ki jo mora za zbirni center zagotoviti izbrani izvajalec, mora biti skladna z veljavnimi predpisi in veljavno zakonodajo ter mora biti v stanju, ki zagotavlja funkcionalno uporabo. V kolikor posamezna oprema ne bi omogočala normalne uporabe (oprema bi bila stara ali v slabem stanju, ki ne omogoča izvajanja storitev v zbirnem centru) se izvajalec zavezuje na poziv naročnika, opremo zamenjati s primerno.

Izvajalec mora na podlagi naročil naročnika izvajati tudi prevoze odpadkov iz zbirnega centra Gornja Radgona do Centra za ravnanje z odpadki Puconci (CEROP Puconci). Ponudbena cena za posamezni prevoz vključuje vse stroške prevoza in manipulacije, povezane z izvedbo posameznega odvoza. Stroški obdelave in odstranjevanja odpadkov v CEROP Puconci niso vključeni v ponudbeno ceno izvajalca in jih naročniku neposredno obračuna CEROP Puconci. Za potrebe priprave in primerjave ponudb naročnik ocenjuje, da bo letno izvedenih približno 430 prevozov kontejnerjev volumna 7–9 m³ in približno 155 prevozov kontejnerjev volumna 20–32 m³. Navedene količine so ocenjene in za naročnika niso zavezujoče; dejanski obseg prevozov bo odvisen od dejanskih potreb med izvajanjem pogodbe.

Način izvajanja storitve ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Gornja Radgona

Zbiranje komunalnih odpadkov se izvaja na naslednjih lokacijah:

- prevzemno mesto (pri povzročiteljih odpadkov)
- zbirni center ločenih frakcij zabojniki do 1100l (izvaja izvajalec)
- zbirni center ločenih frakcij (izvaja naročnik).

Standard zbiranja odpadkov v občini Gornja Radgona:

1. Prevzemna mesta	Individualna gospodinjstva	Gospodinjstva v blokih
mešani komunalni odpadki (20 03 01)	21 – krat (alternativna opcija 17 – krat)	26 - krat
mešana embalaža (15 01 06)	17 – krat	26 - krat
papirna in kartonska embalaža (15 01 01), papir in karton (20 01 01)	13 – krat	17 – krat
steklena embalaža (15 01 07)	7– krat	7 – krat
kosovni odpadki (20 03 07)	Na klic	Na klic
biološki razgradljivi kuhinjski odpadki (20 01 08) in zeleni vrtni odpadki (20 02 01)	38 – krat	38 – krat
2. Premična zbiralnica nevarnih frakcij	Št. prevzemov na leto	
- onesnažena embalaža (15 01 10* in 15 01 11*) - oljni filtri (16 01 07*) - plini v tlačnih posodah (16 05 04*) - topila (20 01 13*) - kisline (20 01 14*) - alkalije (20 01 15*) - fotokemikalije (20 01 17*) - pesticidi (20 01 19*) - fluorescentne cevi (20 01 21*) - olje in maščobe (20 01 26* in 20 01 25) - premazi, črnila, lepila in smole (20 01 27* in 20 01 28) - čistila, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29* in 20 01 30) - citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31* in 20 01 32) - baterije in akumulatorji (20 01 33* in 20 01 34)	1 – krat zbirna akcija	

Vezano na naveden standard zbiranja odpadkov v občini Gornja Radgona naročnik na tem mestu izpostavlja, da morajo biti prevzeti posamezne frakcije tako za individualna gospodinjstva kot tudi za gospodinjstva v blokih v celoti izvedena v enem delovnem dnevu. Odvoz po posameznih frakcijah mora biti izveden po dnevih, ki so določeni v veljavnem koledarju odvozov.

Osnovni standard, na podlagi katerega se oblikuje ponudbena vrednost, ki se upošteva pri Ponderju 1, je 21 prevzemov mešanih komunalnih odpadkov letno pri individualnih gospodinjstvih. Ponudnik mora ločeno ponuditi tudi ceno za alternativni standard 17 prevzemov letno. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe za individualna gospodinjstva uveljavi alternativni standard 17 prevzemov letno. V primeru njegove uveljavitve se uporablja v ponudbi navedena cena za standard 17 prevzemov.

Nakup in dobava oz. najem in dobava posod
--

Izbrani ponudnik mora začetno potrebno količino posod dostaviti najpozneje do dneva začetka izvajanja storitev po pogodbi. Posode, ki jih naročnik naroči pozneje, mora dostaviti najpozneje v 20 delovnih dneh od prejema pisnega naročila.

Predvidena sta nakup in dobava oziroma najem in dobava posod v naslednjih okvirnih količinah:

- posode s kapaciteto 80 litrov – 80 posod,
- posode s kapaciteto 120 litrov – 2950 posod,
- posode s kapaciteto 240 litrov – 600 posod,
- posode s kapaciteto 660 litrov – 10 posod,
- posode s kapaciteto 1100 litrov – 250 posod,

Zgoraj podane okvirne količine in kapacitete posod za naročnika niso zavezujoče. Naročnik bo natančno količino posod, ki jih bo moral izvajalec dobaviti, sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe, ko bo znano točno število potrebnih posod.

Posode mora izvajalec ustrezno označiti, skladno z grafično podobo naročnika v velikosti cca. 290 x 110 mm (na vse posode mora izvajalec nalepiti nalepko Komunala Radgona - v skladu s sledečim grafičnim prikazom):



Na nalepki mora biti tudi telefonska številka, naslov elektronske pošte Komunale Radgona in vrsta odpadka.

Ponudbene cene, ki jih bo podal ponudnik v okviru cene najema oziroma možnega nakupa morajo zajemati strošek dobave posod, strošek tiskanja in namestitve nalepke naročnika na posodo in strošek razvoza posod do končnih uporabnikov oziroma povzročiteljev odpadkov. Izvajalec bo razvoz na podlagi pisnega naročila naročnika izvajal 4 krat mesečno. Izvajalec ni upravičen do kakršnihkoli dodatnih povračil stroškov iz tega naslova, zato mora navedeno v polnosti upoštevati pri podaji ponudbenih cen.

Po označitvi posod mora izvajalec posode dobaviti vsem povzročiteljem odpadkov, ki so upravičeni do koriščenja storitev javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov. O dostavi vseh posod mora izvajalec voditi zapisnike, iz katerih bo evidentno izhajalo, kateremu gospodinjstvu je bila posamezna posoda dobavljena, kakšna je kapaciteta dobavljene posode in za zbiranje katerih odpadkov. Vse zapisnike mora izvajalec izročiti naročniku.

V zvezi z dostavo posod za zbiranje odpadkov naročnik dodatno izpostavlja, da je do prodaje posod povzročiteljem odpadkov oziroma do oddaje posod v najem in zaračunavanje najemnine upravičen naročnik. Končnim povzročiteljem odpadkov torej posode proda oziroma odda v najem naročnik, nadalje pa bo naročnik na

podlagi tega oddanega naročila ter sklenjene pogodbe, posode plačal (v primeru odkupa posode s strani povzročitelja) ali pa plačeval najemnino izvajalcu.

Naročnik lahko uveljavi opcijo odkupa posod. Za isto posodo se ne obračunata hkrati najemnina in kupnina; cena odkupa ne sme presegati ponudbene cene, zmanjšane za že plačani del ekonomske vrednosti posode skozi najemnino.

Ponudbena cena odkupa predstavlja opsijsko pogodbeno ceno in se ne upošteva pri ocenjevanju ponudb po merilih.

Nakup in dobava vrečk

Izbrani ponudnik mora začetno količino vrečk dostaviti najpozneje do dneva začetka izvajanja storitev po pogodbi. Kasnejša naročila mora izpolniti najpozneje v 20 delovnih dneh od prejema pisnega naročila, razen če se stranki za posamezno letno dobavo dogovorita drugače.

Predviden je letni nakup in dobava vrečk v naslednjih okvirnih količinah:

- vrečke za papir s kapaciteto 50 litrov – 50 rolic po 12 vrečk,
- vrečke za mešane komunalne odpadke s kapaciteto 80 litrov – 200 rolic po 13 vrečk,
- vrečke za zbiranje mešane embalaže s kapaciteto 110 litrov – 4.800 rolic po 18 vrečk.

Vrečke morajo biti ustrezno označene skladno z grafično podobo naročnika. Prav tako morajo biti na vrečkah označene vrste odpadkov za zbiranje katerih je namenjena vrečka. Predvidena velikost označbe je 40 x 60. Na vrečkah morajo biti tudi druge potrebne informacije in navodila ter usmeritve (na primer, kaj se lahko odlaga v vrečke, kaj je prepovedano, kako se odloži vrečka ipd.). Detaljne usmeritve o informacijah, ki morajo biti navedene na vrečkah bo naročnik izvajalcu podal pred naročilom vrečk.

Navedene količine vrečk so okvirne in za naročnika niso zavezujoče. Naročnik izvajalcu pisno sporoči dejansko količino posamezne dobave.

Predvidene količine odpadkov

Predvidene količine odpadkov so podane na podlagi izvajanja predmeta javnega naročila v preteklem letu. Predvidene količine so podane zgolj informativno in za naročnika niso zavezujoče.

Vrsta odpadka	Količina v kg
Papir in karton ter papirna in kartonska embalaža	235.000
Mešana embalaža	364.000
Steklena embalaža	157.000
Izrabljene avtomobilske gume	15.200
"Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljikove diokside"	13.000
Zavržena električna in elektronska oprema	34.000
Les	94.000
Plastika	39.000
Kovine	30.000
Odpadki primerni za kompostiranje	490.000
Mešani komunalni odpadki	819.000
Kosovni odpadki	265.000

Odpadni tiskarski tonerji	50
Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	1.500
Olačila in tekstil	6.000
Pesticidi	420
Fluorescenčne cevi	430
Olje in masti	3.200
Olja motorna	3.300
Barve	8.000
Čistila	60
Zdravila	240
Baterije in akumulatorji	1.200
Skupna vsota	2.579.600

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana, kjer je to označeno.

Ponudba se odda elektronsko preko informacijskega sistema e-JN. Dokumenti, za katere je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevan podpis, morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma druge za to pooblaščen osebe. Naročnik bo upošteval tudi skenirane izvode lastnoročno podpisanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda ponudb zahteva predložitev izvirnika posameznega dokumenta, kadar je to potrebno za preveritev njegove verodostojnosti.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan. Del Obrazca 1 – Ponudba, iz katerega so razvidne ponudbene cene in vsi drugi podatki, relevantni za razvrstitev ponudb v okviru meril, ponudnik naloži v razdelek »Predračun« v informacijskem sistemu e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml oziroma izpolnjen, podpisan pdf
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta evidence	Izpolnjen, podpisan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan
6	Potrnilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan.
7	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan.
8	Seznam mehanizacije in izjava o zagotavljanju zabojsnikov, vrečk ter ostale opreme ob začetku	Izpolnjen, podpisan.

	izvajanja storitev po pogodbi	
9	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan. Priložena bianco menica, podpisana.
10	Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo	Ni potrebno predložiti v ponudbi. Ponudnik s podpisom Krovne izjave potrjuje, da bo v primeru izbire predložil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
11	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan.
12	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan.
13	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
14	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan
Priloga	Vzorec pogodbe: Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Parafiran vzorec
Priloga	Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Gornja Radgona	Pripravi ponudnik sam
Priloga	Program opravljanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, objektov in tehnične opreme, strokovne opremljenosti vodenja evidenc, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja	Pripravi ponudnik sam
Dokazila	Bonitetna ocena	Predloženo dokazilo
Dokazila	Registracija v evidenci zbiralcev odpadkov / ustrezno dovoljenje	Ponudnik v ESPD oziroma ponudbi navede številko vpisa oziroma dovoljenja. Naročnik podatek preveri v uradni evidenci. Tuji gospodarski subjekt predloži enakovredno dokazilo.
Dokazila	Neblokiranost poslovnega računa	Predložena dokazila
Dokazilo	Letni promet	Predložena dokazila

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Ravnanje z odpadki**, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena**ZBIRANJE ODPADKOV****II.i. Ponudbena cena za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**

Postavka	Vrednost brez DDV za obdobje enega leta	DDV za obdobje enega leta	Vrednost z DDV za obdobje enega leta	Skupaj za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)	DDV za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)	Vrednost z DDV za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)
Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (vključno s kosovnimi in nevarnimi odpadki) – standard 21 odvozov letno za individualna gospodinjstva						

Postavka	Vrednost brez DDV za obdobje enega leta	DDV za obdobje enega leta	Vrednost z DDV za obdobje enega leta	Skupaj za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)	DDV za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)	Vrednost z DDV za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev)
Alternativna ponudbena cena za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov – standard 17 odvozov letno za individualna gospodinjstva						
Zbiranje mešane plastične in kovinske embalaže						
Zbiranje papirne in kartonske embalaže						
Zbiranje steklene embalaže						
Zbiranje bioloških odpadkov (vključno s pranjem zabojnikov 2-krat letno)						
SKUPAJ						

V skupni ponudbeni vrednosti in pri Ponderju 1 se upošteva standard 21 odvozov letno. Cena za standard 17 odvozov je alternativna pogodbeni cena in ne vpliva na razvrstitev ponudb.

ZBIRNI CENTER

II.ii/a Ponudbena cena za odkup opreme zbirnega centra:

OPCIJSKA CENA – ne upošteva se pri ocenjevanju ponudbe po merilih.

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Zabojniki			

Steklo, 1100 litrov, 8 kos			
Embalaža, 1100 litrov, 8 kos			
Papir, 1100 litrov, 8 kos			
Tekstil, 1100 litrov, 4 kos			
Kontejnerji			
Kosovni odpadki, volumen 7 m3, odprt, 1 kos			
Kosovni odpadki, volumen 32 m3, zaprt, 1 kos			
Elektro odpadki, volumen 7 m3, zaprt, 4 kos			
Plastika, volumen 32 m3, zaprt, 1 kos			
Steklo, volumen 7 m3, zaprt, 1 kos			
Papir, volumen 32 m3, zaprt, 1 kos			
Les, volumen 7 m3, zaprt, 1 kos			
Biološki odpadki, volumen 20 m3, s cerado, 1 kos			
Skupna vrednost			

II.ii/b Ponudbene cene za mesečni najem opreme zbirnega centra:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Zabojniki			
Steklo, 1100 litrov, 8 kos			
Embalaža, 1100 litrov, 8 kos			
Papir, 1100 litrov, 8 kos			
Tekstil, 1100 litrov, 4 kos			
Kontejnerji			
Kosovni odpadki, volumen 7			

m3, odprt, 1 kos			
Kosovni odpadki, volumen 32 m3, zaprt, 1 kos			
Elektro odpadki, volumen 7 m3, zaprt, 4 kos			
Plastika, volumen 32 m3, zaprt, 1 kos			
Steklo, volumen 7 m3, zaprt, 1 kos			
Papir, volumen 32 m3, zaprt, 1 kos			
Les, volumen 7 m3, zaprt, 1 kos			
Biološki odpadki, volumen 20 m3, s cerado, 1 kos			
Skupna mesečna vrednost			
Skupna vrednost najema za 48 mesecev			

Skupna vrednost najema za 48 mesecev se izračuna kot skupna mesečna vrednost najema × 48 in predstavlja vrednost, ki se upošteva pri Ponderju 2.

POSODE

II.iii/a Ponudbene cene za dobavo (odkup) posod (ponudbene cene za eno posodo €/kos):

OPCIJSKA CENA – ne upošteva se pri ocenjevanju ponudbe po merilih.

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Posoda s kapaciteto 80 litrov			
Posoda s kapaciteto 120 litrov			
Posoda s kapaciteto 240 litrov			
Posoda s kapaciteto 660 litrov			
Posoda s kapaciteto 1100 litrov			

II.iii/b Ponudbene cene za dobavo (odkup) posod glede na predvidene količine v tehničnih specifikacijah:

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Posode s kapaciteto 80 litrov (80 posod)			
Posode s kapaciteto 120 litrov (2950 posod)			
Posode s kapaciteto 240 litrov (600 posod)			
Posode s kapaciteto 660 litrov (10 posod)			
Posode s kapaciteto 1100 litrov (250 posod)			
SKUPAJ			

II.iii/c Ponudbene cene za mesečni najem posod (ponudbene cene najema za eno posodo €/kos):

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Posoda s kapaciteto 80 litrov			
Posoda s kapaciteto 120 litrov			
Posoda s kapaciteto 240 litrov			
Posoda s kapaciteto 660 litrov			
Posoda s kapaciteto 1100 litrov			

II.iii/d Ponudbene cene za mesečni najem posod glede na predvidene količine v tehničnih specifikacijah:

Postavka	Vrednost mesečnega najema posod v EUR brez DDV	DDV	Vrednost mesečnega najema posod v EUR z DDV	Vrednost najema za celotno obdobje sklenitve pogodbe V EUR brez DDV (48 mesecev)	DDV (48 mesecev)	Vrednost najema za celotno obdobje sklenitve pogodbe V EUR z DDV (48 mesecev)
Posode s kapaciteto 80 litrov (80 posod)						

Posode s kapaciteto 120 litrov (2950 posod)						
Posode s kapaciteto 240 litrov (600 posod)						
Posode s kapaciteto 660 litrov (10 posod)						
Posode s kapaciteto 1100 litrov (250 posod)						
SKUPAJ						

Ponudbene cene podane v okviru cene najema oziroma možnega nakupa posod zajemajo strošek dobave posod, strošek tiskanja in namestitve nalepke naročnika na posodo in strošek razvoza posod do končnih uporabnikov oziroma povzročiteljev odpadkov. Izvajalec ni upravičen do kakršnihkoli dodatnih povračil stroškov iz tega naslova, zato je navedeno v polnosti upoštevano pri podanih ponudbenih cenah.

VREČKE

II.iv/a Ponudbene cene za dobavo (nakup) vrečk glede na predvidene (letne) količine v tehničnih specifikacijah:

Postavka	Letna vrednost v EUR brez DDV	DDV	Letna vrednost v EUR z DDV	Vrednost za celotno obdobje sklenitve pogodbe v EUR brez DDV (48 mesecev)	DDV (48 mesecev)	Vrednost za celotno obdobje sklenitve pogodbe v EUR z DDV (48 mesecev)
Vrečke za papir s kapaciteto 50 litrov – 600 vrečk						
Vrečke za mešane komunalne odpadke s kapaciteto 80 litrov – 2600 vrečk						
Vrečke za zbiranje mešane embalaže s kapaciteto 110 litrov – 86.400 vrečk						
SKUPAJ						

Informativna ponudbena cena za dostavo, eno-dnevni najem in odvoz kontejnerja po naročilu stranke oziroma povzročitelja odpadka:

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Kontejner volumna 5 m ³			
Kontejner volumna 7 m ³			

II.v Ponudbena cena za odvoz odpadkov iz zbirnega centra Gornja Radgona do Centra za ravnanje z odpadki Puconci (cena posameznega odvoza):

Postavka	Ocenjeno št. prevozov/leto	Ocenjeno št. prevozov/48 mesecev	Cena posameznega prevoza brez DDV	Ocenjena vrednost za 48 mesecev brez DDV
Kontejner volumna od 7 do 9 m ³	430	1720		
Kontejner volumna od 20 do 32 m ³	155	620		
Skupaj				

Ponudbeni ceni iz te tabele se upoštevata pri ocenjevanju ponudb v okviru Ponderja 4.

Zavezuje se, da bomo vse storitve izvedli skladno z zahtevami naročnika in v rokih, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	

TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Krovnna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**«

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,

- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/_ESPD/ dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta**SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt v preteklem obdobju izvedel sledeče referenčne posle:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet referenčnega posla ¹	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve ²	Vrednost dejansko izvedenih referenčnih storitev brez DDV	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

¹ V okviru predmetnega razdelka mora gospodarski subjekt navesti, ali je izvajal storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

² V okviru predmetnega razdelka mora gospodarski subjekt navesti znesek vseh že opravljenih storitev (zaključenih ali trajajočih).

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela (navedba ali so se izvajale storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(podpis)

OPOMBE:

1. Reference morajo biti navedene v Obrazcu 5 – Referenčna lista gospodarskega subjekta. Naročnik bo upošteval referenčna potrdila, izdana na tem obrazcu ali na drugem potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse zahtevane podatke.
2. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila	Število let delovnih izkušenj na področju, ki ga prevzema	Izobrazba	ADR (DA/NE)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

**Seznam mehanizacije in izjava o zagotavljanju zabojnikov,
vrečk ter ostale opreme ob veljavnosti pogodbe**

Izjavljamo, da za izvajanje predmeta naročila razpolagamo s sledečo opremo, ki izpolnjuje naročnikove zahteve:

Zap.št.	Oprema	Ponudnik razpolaga z zahtevano opremo (ponudnik obkroži Da/Ne)	Število kosov opreme s katero razpolaga ponudnik	Opis opreme (ponudnik navede tip opreme, proizvajalca ter bistvene karakteristike)	Leto izdelave opreme	Način razpolaganja z opremo (lastništvo, najem ali drugo)
1.	Vozilo za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo (smetar)	Da/Ne				
2.	Kontejnersko vozilo za odvoz odpadkov iz zbirnega centra (samonakladalec)	Da/Ne				
3	Vozilo za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij (premična zbiralnica – v skladu s predpisi za prevoz nevarnih odpadkov)	Da/Ne				
4	Kotalni prekucnik z dvizno roko za nakladanje	Da/Ne				
5	Kombi vozilo s cerado	Da/Ne				

Prav tako ponudnik s podpisom te izjave zagotavlja in se zavezuje, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila za ves čas veljavnosti pogodbe razpolagal z:

- zadostnim številom zabojnikov/posod za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih,
- namenskimi vrečami,
- vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru in
- opremo zbiralnic nenevarnih frakcij.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika KOMUNALA RADGONA d.o.o. pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **20.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(podpis)

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**

ZNESEK IN VALUTA: _____ EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



KOMUNALA RADGONA d.o.o.

Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(podpis)

**Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem
obveznih pogojev za podizvajalce**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**«, izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Ravnanje z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**«, izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ **ne nastopamo s podizvajalci**

☐ **nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Vzorec pogodbe**POGODBA****o izvedbi storitev ravnanja z odpadki, ki zajema zbiranje določenih
vrst komunalnih odpadkov**

sklenjena med

NAROČNIKOM: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona,
ki ga zastopa dr. Boštjan Vaupotič, direktor

Matična številka:	2117975000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 69673195
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0234 1025 5109 267

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka _____ z dne _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ pod oznako _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Izvajalec mora opravljati storitve v skladu z Odlokom, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje varstva okolja in ravnanja z odpadki, to pogodbo in zahtevami naročnika, ki so v skladu z zakonodajo, zahtevami razpisne dokumentacije ter potrjenim Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Izvajalec mora pri izvajanju storitev v največji možni meri zagotavljati varnost in zanesljivost delovanja dejavnosti ter varstvo okolja.

Razen če ni v tej pogodbi drugače določeno, obsega sklicevanje na določen predpis ali posamični akt tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve tega predpisa oziroma akta, ali njegove vsebinske nadomestitve z drugim predpisom oziroma aktom, do katerih pride po podpisu te pogodbe in/oziroma v času trajanja pogodbenega razmerja.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitev **ravnanja z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov** v skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz razpisne dokumentacije in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

Storitev ravnanja z odpadki, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov zajema predvsem:

- zbiranje določenih vrst odpadkov pri vseh povzročiteljih na območju Občine Gornja Radgona na prevzemnih mestih, s premično zbiralnico nevarnih frakcij ter kosovnih odpadkov na klic,
- storitve prevoza določenih vrst komunalnih odpadkov do mesta obdelave in odstranjevanja, Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., Vaneča 81/b, 9201 Puconci). Stroški obdelave in odstranjevanja odpadkov v CEROP Puconci niso vključeni v pogodbeno ceno izvajalca in jih naročniku neposredno obračuna CEROP Puconci,
- komuniciranje z naročnikom,
- zagotavljanje potrebne opreme za zbirni center.

Storitve se opravljajo na območju Občine Gornja Radgona.

Območje je glede stanja objektov in naprav ter pogojev za opravljanje javnih služb opisano v razpisni dokumentaciji in določeno v Odloku o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona (Lokalni časopis Preprih, št. 94/2015, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2025).

3. člen

Izvajalec bo vršil prevzete storitve v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec ne sme opraviti storitev zunaj pogodbenega predmeta brez predhodnega pisnega naročila naročnika. Spremembe obsega, dodatne storitve ter uveljavitev v dokumentaciji vnaprej predvidenih opcij, zlasti opcije odkupa opreme oziroma posod ter alternativnega standarda 17 prevzemov mešanih komunalnih odpadkov letno pri individualnih gospodinjstvih, so dopustne pod pogoji in v obsegu, določenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter skladno z ZJN-3.

Navedene količine so ocenjene. Naročnik lahko naroči manjše ali večje količine posameznih postavk glede na dejanske potrebe, vendar le v okviru predmeta, zagotovljenih sredstev, predvidenih opcij in pravil ZJN-3. Izvajalec nima pravice do minimalnega obsega, razen za storitve, ki jih je naročnik izrecno naročil.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Ker dejanske vrednosti celotnega javnega naročila zaradi okvirnih količin, sukcesivnega naročanja in predvidenih opcij ni mogoče vnaprej natančno določiti, znaša ocenjena najvišja vrednost celotnega javnega naročila za obdobje 48 mesecev, ob upoštevanju predvidenih opcij, 1.338.674,40 EUR brez DDV. Navedena vrednost predstavlja ocenjeno vrednost javnega naročila in ne pomeni zagotovljenega minimalnega obsega naročil oziroma plačil izvajalcu.

Pogodbene cene in vrednosti posameznih postavk so določene na podlagi ponudbe izvajalca, in sicer:

a.) za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Mesečna pavšalna vrednost storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je izračunana iz skupne ponudbene vrednosti za 48 mesecev in znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

b.) za opremo zbirnega centra na (v primeru odkupa opreme zbirnega centra):

Skupaj vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Skupaj davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Skupaj pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

b./1) za najem opreme zbirnega centra za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev):

Skupaj vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Skupaj davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Skupaj pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Mesečna pavšalna vrednost najema iz ponudbene vrednosti za celotno trajanje pogodbe (48 mesecev), ki je skladna s ponudbo izvajalca številka _____ z dne __. __. __, znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

c.) za posode za zbiranje odpadkov (v primeru odkupa posod):

Skupaj vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Skupaj davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Skupaj pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

c./1) za najem posod za obdobje sklenitve pogodbe (48 mesecev):

Skupaj vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Skupaj davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Skupaj pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Mesečna pavšalna vrednost najema posod iz ponudbene vrednosti za celotno trajanje pogodbe (48 mesecev), ki je skladna s ponudbo izvajalca številka _____ z dne __. __. __, znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

d.) za vrečke (za obdobje sklenitve pogodbe):

Skupaj vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Skupaj davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Skupaj pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

e.) za prevoz odpadkov iz zbirnega centra Gornja Radgona do CEROP Puconci:

cena posameznega odvoza kontejnerja 7–9 m³: _____ EUR brez DDVcena posameznega odvoza kontejnerja 20–32 m³: _____ EUR brez DDV

Navedeni ceni predstavljata pogodbeni ceni posameznega odvoza in vključujeta vse stroške prevoza in manipulacije, ne pa stroškov obdelave in odstranjevanja odpadkov.

Potni stroški in ostali povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in posledično storitve po tej pogodbi se financirajo skladno z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona (Lokalni časopis Prepih, št. 94/2015, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2025) in potrjenim Elaboratom za tekoče leto. Izvajalec bo mesečno za storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, naročniku izdajal račun v katerem bo zaračunana mesečna pavšalna vrednost storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izračunana iz skupne ponudbene vrednosti za celotno trajanje pogodbe (48 mesecev).

Storitve po tej pogodbi se financira iz plačil za storitve, ki se zaračunavajo povzročiteljem v skladu z veljavno potrjeno ceno.

Protokol obračuna in zaračunavanja pogodbeni stranki dorečeta najkasneje v roku enega meseca po podpisu pogodbe.

Ponudbene cene so fiksne prvih dvanajst mesecev od dneva začetka izvajanja storitev po tej pogodbi. Po poteku tega obdobja se lahko na pisni in dokumentirani predlog katerekoli pogodbenne stranke spremenijo navzgor ali navzdol na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Prva in vsaka naslednja sprememba je dopustna, ko kumulativna sprememba indeksa od izhodišča oziroma od zadnje izvedene spremembe preseže 4 %. Cene se spremenijo v višini 80 % ugotovljene spremembe indeksa. Spremenjene cene veljajo za storitve, opravljene po začetku veljavnosti pisnega dodatka. Sprememba cene gospodarske javne službe ali elaborata sama po sebi ne spremeni pogodbenih cen. Sprememba stopnje DDV se upošteva neposredno od dneva njene zakonske uveljavitve.

6. člen

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

7. člen

Naročnik se zaveže plačati račun v roku 30 dni od prejema računa na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

IV. ČAS TRAJANJA POGODBE

8. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 48 mesecev od dneva začetka izvajanja storitev. Storitve se začnejo izvajati prvi dan koledarskega meseca, ki sledi mesecu, v katerem Občinski svet Občine Gornja Radgona potrdi novi Elaborat in nove cene izvajanja gospodarske javne službe, vendar ne prej kot 1. 3. 2027. Naročnik izvajalca o datumu začetka izvajanja storitev pisno obvesti.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval

neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno (mesečni pavšal) za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbeni stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vse storitve po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in

- sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določenih te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama, ter v okviru vsakokratnih potrjenih cen in osnov, ki so bile podlaga v potrjenem elaboratu;
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
 - naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
 - pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
 - ščitil interese naročnika;
 - pod enakimi pogoji nudil svoje storitve tako povzročiteljem, ki sodijo v skupino gospodinjstev, kot povzročiteljem, ki sodijo v skupino poslovnih subjektov, kar pomeni, da ne sme diskriminirati uporabnikov znotraj posamezne skupine niti po ceni niti po katerih drugih merilih, do vseh povzročiteljev pa je dolžan ravnati nepristransko;
 - zagotavljal izvajanje vseh potrebnih evidenc, analiz in poročanj o opravljenem delu naročniku in pristojnim ministrstvom skupaj z naročnikom;
 - na zahtevo naročnika v odrejenem roku predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja storitev po tej pogodbi;
 - pridobil vsa potrebna dovoljenja za opravljanje obveznosti storitev po tej pogodbi, če in v kolikor bo to potrebno;
 - dosegal vse predvidene cilje gospodarske javne službe, ki izhajajo ali bi izhajale iz občinskih predpisov in strategij v zvezi z javno službo ter iz naročnikovega potrjenega programa ravnanja z odpadki, vse ob pogoju, da pogodbeni stranki ustrezno spremenita cenovne pogoje te pogodbe;
 - izpolnjeval vse pogoje določene z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov na območju Občine Gornja Radgona (Lokalni časopis Prepih, št. 94/2015, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2025) in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;
 - izpolnjeval vse pogodbene obveznosti in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

Prav tako se izvajalec zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe razpolagal in zagotavljal zadostno količino dodatnih kontejnerjev s kapaciteto 5 m³ (najmanj 7 kontejnerjev), 7 m³ (najmanj 7 kontejnerjev) in 32 m³ (najmanj 1 kontejner), v kolikor bi najem teh potreboval naročnik (na primer za potrebe prireditve, izrednih dogodkov ipd.) ali povzročitelj odpadkov (na primer pravna oseba za odlaganje odpadkov). Izvajalec mora za čas izvajanja te pogodbe omogočiti najem in zakup teh kontejnerjev, vključno z dostavo in odvozom kontejnerjev.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakriviljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Izvajalec mora najpozneje pred začetkom izvajanja storitev predložiti dokazilo o zavarovanju splošne civilne odgovornosti z zavarovalno vsoto najmanj 150.000,00 EUR in ga neprekinjeno vzdrževati do izteka vseh pogodbenih obveznosti.

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje v času trajanja te pogodbe spremenijo, je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to pogodbo in predpisi.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka so lahko razlog za enostransko prekinitev pogodbe. Za ta primer sta pogodbeni stranki soglasni, da ni možno unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen

Izvajalec je dolžan naročniku zagotoviti vso potrebno tehnično podporo in svetovanje v primeru morebitnega nadzora.

14. člen

Izvajalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika uporabljati, čistiti in vzdrževati opremo, ki jo zagotavlja za izvajanje te pogodbe, ter nemudoma odpraviti okvare, zaradi katerih bi bilo lahko moteno izvajanje storitev. Ta pogodba sama po sebi ne prenaša upravljanja javne infrastrukture na izvajalca.

15. člen

Izvajalec po tej pogodbi ne plačuje najemnine za javno infrastrukturo, razen če pogodbeni stranki za konkretno infrastrukturo pred začetkom uporabe skleneta poseben pisni dogovor z opredeljeno pravno podlago, predmetom in vrednostjo.

VIII. SKRBNIKI POGODBE**16. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem storitev izvajalca po tej pogodbi vrši naročnik, njegovi ustanovitelji, inšpekcijske službe, notranje in zunanje revizijske kontrole in ostali organi nadzora nad pravilnostjo in zakonitostjo poslovanja javnega sektorja.

Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Naročnik lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

IX. POGODBENA KAZEN**18. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede posamezne storitve v pogodbenem roku oziroma skladno z veljavnim koledarjem odvozov, lahko naročnik za vsak začetni dan zamude obračuna pogodbeno kazen v višini 1 % ocenjene vrednosti celotnega javnega naročila brez DDV za vsak začetni dan zamude, vendar skupno največ do 10 % ocenjene vrednosti celotnega javnega naročila brez DDV.

Pogodbeni kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. ZAVAROVANJE POSLA**19. člen**

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv

Višina zavarovanja: 50.000,00 EUR

Čas veljavnosti: ves čas izvajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po izteku vseh pogodbenih obveznosti izvajalca

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za učinkovanje pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje ima lahko eno- ali večletno veljavnost. Če ne velja za celotno zahtevano obdobje, mora izvajalec najmanj 20 dni pred iztekom veljavnega zavarovanja predložiti novo zavarovanje brez prekinitve kritja. Če tega ne stori, lahko naročnik obstoječe zavarovanje unovči in ravnanje obravnava kot bistveno kršitev pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

20. člen

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izvajalec mora imeti z zavarovalnico sklenjeno zavarovalno pogodbo proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem storitev, ki so predmet javnega naročila utegne povzročiti naročniku, občini Gornja Radgona, uporabnikom ali tretji osebi iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) v višini najmanj 150.000,00 EUR.

Izvajalec mora dokazilo o zavarovanju odgovornosti predložiti najpozneje pred začetkom izvajanja storitev. Zavarovanje mora neprekinjeno veljati do izteka vseh pogodbenih obveznosti in zajemati škodo naročniku, Občini Gornja Radgona, uporabnikom in tretjim osebam ter škodo na opremi in infrastrukturi.

XI. KRŠITVE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje dolžnosti po tej pogodbi. Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oziroma naravo primerljivih razmerij predpisana ali običajna.

22. člen

Zaradi kršitve imata naročnik oziroma izvajalec pravico v skladu s pravili pogodbenega prava:

- zahtevati izvršitev dolžnosti,
- izvršiti dolžnost druge stranke na njene stroške,
- zahtevati odškodnino,
- razdreti pogodbo,
- uveljavljati druge zahtevke, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom te pogodbe.

Na obstoj kršitve mora pogodbeni stranka pisno opozoriti drugo pogodbeno stranko takoj po tem, ko jo je opazil in od nje zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Glede pravice pogodbene stranke, da sam izvrši obveznost druge pogodbene stranke na njegove stroške se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške druge pogodbene stranke mora pogodbeni stranka drugo pogodbeno stranko o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost izvrši.

23. člen

Pogodbena stranka mora drugi pogodbeni stranki povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpela zaradi kršitve predpisov in pogodbe. Odškodnina ne more presehati škode, ki bi jo pogodbena stranka lahko predvidela, razen če je škodo povzročila naklepno ali iz hude malomarnosti.

24. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ne prične z delom;

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

XII. AVTORSKE PRAVICE

25. člen

Izvajalec jamči, da sme naročniku izročiti vsa poročila, evidence, podatkovne izvoze, koledarje in druga gradiva, izdelana pri izvajanju pogodbe, brez kršitve pravic tretjih oseb.

26. člen

Naročnik ima časovno in krajevno neomejeno pravico uporabe, reproduciranja, prilagajanja in posredovanja poročil, evidenc in drugih gradiv, izdelanih posebej za izvajanje te pogodbe, za potrebe izvajanja gospodarske javne službe, nadzora, poročanja in naslednjega postopka javnega naročanja.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

27. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XIV. REVIZIJSKA SLED

28. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled

izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

29. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen:

- da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je bila s pravnomočno odločitvijo oziroma več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik mora izvajalca o ugotovljeni okoliščini iz prejšnjega odstavka obvestiti v desetih (10) dneh od seznaitve z njo.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju ugotovljene kršitve.

Če je kršitev ugotovljena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze o zadostnih ukrepih podizvajalca. Če izvajalec takih dokazov ne predloži ali naročnik oceni, da ukrepi niso zadostni, lahko izvajalec v

roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni, podizvajalca zamenja v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del naročila, oddan temu podizvajalcu, če taka sprememba ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži ustreznih dokazov o svoji oziroma podizvajalčevi zanesljivosti, če naročnik predložene ukrepe oceni kot nezadostne oziroma če izvajalec v primeru kršitve podizvajalca ne prevzame del sam ali ne predlaga ustreznega novega podizvajalca, se razvezni pogoji uresniči, če je od dneva seznanitve naročnika s kršitvijo do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetne storitve. Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najpozneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v navedenem roku novega postopka ne začne, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od dneva seznanitve naročnika s kršitvijo.

V zvezi z razveznim pogojem se neposredno uporabljajo vsakokrat veljavne določbe ZJN-3.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

31. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, učinkovati pa začne pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Začetek izvajanja storitev se določi skladno z 8. členom te pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le v pisni obliki in pod pogoji 95. člena ZJN-3. Ustni dogovori ali enostranska ravnanja ne spreminjajo pogodbenih obveznosti.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

33. člen

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

V primeru neskladja se dokumenti uporabljajo po naslednjem vrstnem redu:

- ta pogodba in njeni pisni dodatki;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, skupaj z objavljenimi pojasnili in spremembami;
- ponudba izvajalca v delu, ki ni v nasprotju s pogodbo ali dokumentacijo naročnika;
- veljavni predpisi Republike Slovenije in Občine Gornja Radgona.

S sklenitvijo te pogodbe ta pogodba popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank.

Če je iz katerega koli razloga ena ali več določb te pogodbe neveljavnih, ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določil. Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne

pogodbene določbe ali za izpolnitev pravne praznine, skleneta za v naprej veljavno pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi bili vedeli za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino. Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in občini Gornja Radgona.

34. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V/na _____, dne _____

NAROČNIK:

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
dr. Boštjan Vaupotič, direktor

Podpis: _____

IZVAJALEC:

Podpis: _____